

# HUSORDEN

## HASLEV BOLIGFORENING

### AFDELING 1137-0 (AFD. 7)

#### JERNBANEGADE – NYGADE – TORVET – ALLÉGADE



Sidst revideret juni 2021  
Layout rettet juni 2023



I en almen boligafdeling bor mange mennesker sammen. En afdeling er som sådan et lille samfund, hvor alle er forskellige og har forskellige forventninger, krav og ønsker til at bo.

Netop fordi hver afdeling består af mange beboere, er det vigtigt, at alle tager hensyn til hinanden. På denne måde sikres det, at afdelingen er et sted, hvor der er masser af trivsel og rart at være.



Husordenen er et sæt ordensregler, der gælder både for lejerer, lejerens husstand og andre, fx gæster og lignende. Hvis en af disse groft overtræder husordenen, kan det i yderste fald føre til, at alle i husstanden sættes ud af lejemålet.

Husordenen kan ændres, hvis beboerne ønsker det og stemmer ændringen igennem på et afdelingsmøde.

**HUSK, DET ER OS SELV, DER – GENNEM HUSLEJEN –  
SKAL BETALE I STANDSÆTTELSE AF DET DER ØDELÆGGES!**

**Venlig hilsen  
Haslev Boligforening**

## NYE LEJERE/UDLEVERING AF NØGLER

### Velkommen til Haslev Boligforening/Lejerbo

I forbindelse med din/jeres indflytning, bedes du/I rette henvendelse til selskabets varmemester/lokalinspektør for udlevering af nøgler til lejemålet mm.

**Lokalinspektør:** Kim Sivebæk

**Varmemester:**

**Kontor:** Jernbanegade 60A  
4690 Haslev

Ny adresse pr. 01.07.23  
Torvet 3A  
4690 Haslev

**Telefontid:** mandag til torsdag, kl. 11.30 – 12.00  
fredag, kl. 9.00 – 9.30

**Telefon:** 30 84 55 13

**Email:** [beboerhaslevbolig@lejerbo.dk](mailto:beboerhaslevbolig@lejerbo.dk)

## Åbningstider og kontaktmuligheder

### HASLEV BOLIGFORENING

#### Administration og udlejning:

Regionskontoret Lejerbo  
Brogade 6, 4700 Næstved  
Tlf. 70 12 13 10  
Mail: [naestved@lejerbo.dk](mailto:naestved@lejerbo.dk)

#### Åbningstid:

Mandag – torsdag kl. 10.00 – 14.00  
Fredag lukket

#### Telefontid:

Mandag – torsdag kl. 09.00 – 14.00  
Fredag kl. 9.00 – 12.00

#### Varmemester/lokalinspektør:

Henvendelser om daglig drift/teknik – beboerhenvendelser (om eksempelvis vandhane der drypper, toilet gået i stykker mm.)

#### Åbningstid på kontoret i Jernbanegade 60A (pr. 01.07.23 Torvet 3A)

Tirsdag 10.00 – 12.00  
Torsdag 14.00 – 15.30

#### Telefontid:

Mandag – torsdag kl. 11.30 – 12.00  
Fredag kl. 9.00 – 09.30

Telefon: 30 84 55 13

Mail: [beboerhaslevbolig@lejerbo.dk](mailto:beboerhaslevbolig@lejerbo.dk)

Udenfor ovenstående tider, vil der altid være mulighed for at lægge en besked på telefonsvaren eller sende en mail.

I nødstilfælde ved akut behov for hjælp, der ikke kan vente til næste arbejdsdag, er der aftalt døgnservice med:

**BELFOR – telefon 70 20 81 36.**

Hvis der ikke er tale om et akut problem så afvent og kontakt ejendomskontoret. Ved misbrug af døgnservice hos Belfor vil evt. omkostninger blive opkrævet hos lejer.





# HUSORDEN

## Indhold

Affald .....	6
Altaner .....	6
Antenne/parabol .....	7
Badning og brug af rindende vand samt toilet .....	7
Depotrum, fælleslokaler og -arealer .....	7
Forbedringer og forandringer .....	7
Fyrværkeri .....	8
Grill .....	8
Grønne arealer .....	8
Haver .....	9
Husdyr .....	9
Knallerter, scootere og cykler .....	9
Leg og boldspil .....	10
Maskiner .....	10
Musik .....	10
Parkering .....	10
Rygning .....	11
Skadedyr .....	11
Skader på glas og kummer/vandskade .....	11
Skateboards, rulleskøjter med videre .....	11
Støj .....	12
Trapper, opgange og kældergange .....	12
Vaskeri .....	12

## Affald

Alt affald skal sorteres i henhold til renovationselskabets sorteringsvejledning. I øvrigt henvises til omdelt materiale vedr. affaldssortering.

Af hygiejniske grunde og for at undgå lugtgener i afdelingen er det vigtigt, at du er opmærksom på følgende regel:

- Alt affald skal være indpakket i affaldsposer og lukkes tæt til, inden det lægges i affaldscontainere.

Større papkasser og større affald skal lejerne selv transportere ud på kommunens genbrugsplads.

Skarpe genstande skal indpakkes forsvarligt, inden de placeres i affaldscontaineren.

Du bør være særligt varsom i forbindelse med affald som for eksempel kemikalier, olie og elektronik, der ikke må smides i den almindelige affaldscontainer.

Du kan altid henvende dig til ejendomskontoret og få hjælp vedrørende håndtering af problematisk affald i afdelingen.



## Altaner

Hvis dit lejemål har altan, er du velkommen til at opsætte altankasser. Altankasser må dog – af hensyn til sikkerheden – kun anbringes inde på altanen.

Altanen bør jævnligt rengøres, og afløbet holdes rent. Af hensyn til afdelingens ydre fremtræden må du kun tørre tøj under rækværkets højde, ligesom altanen ikke må benyttes til opbevaring af affald.



## Antenne/parabol

Du er altid velkommen til at kontakte ejendomskontoret i din afdeling for at få vejledning.

Du må kun opsætte private antenner/paraboler efter skriftlig tilladelse fra Lejerbo.



## Badning og brug af rindende vand samt toilet

For at undgå tilstopning af afløbsrør, skal man være varsom med, hvad der skylles ud i toilettet og vasken. Bleer, vat, avispapir og lignende må IKKE skylles ud gennem toilettet.

Hvis du bliver opmærksom på utætte eller støjende haner og cisterner, skal du kontakte afdelingens ejendoms kontor så hurtigt som muligt.



## Depotrum, fælleslokaler og -arealer

Hvis der er tilknyttet et depotrum eller skur til dit lejemål, kan dette benyttes til at opbevare personlige effekter.

Du er også velkommen til at benytte afdelingens øvrige fælleslokaler og -arealer. Det kan være cykelkælder, beboerrum, hobbyrum, pulterrum og loftsrum. Disse skal dog altid efterlades aflåste for at sikre, at hærværk, ildspåsættelse og tyveri undgås.



## Forbedringer og forandringer

Du har ret til at foretage visse ændringer og forbedringer i din bolig. Hovedbetingelsen er, at lejeren alene er økonomisk ansvarlig for disse ændringer, vedligeholdelse og at de foretages fagmæssigt forsvarligt.

Hvis du foretager ændringer, skal du kontakte Boligforeningen inden ændringer foretages.



## Fyrværkeri

Fyrværkeri må ikke afbrændes i lejemålet og på altaner.

Du kan få mere at vide om reglerne for fyrværkeri i Politivedtægten og i Lov om Fyrværkeri.



## Grill

Hvis der er have til din bolig, er det tilladt at grille her. Det er tilladt at bruge grill på afdelingens fællesarealer. Hvis afdelingen har særligt afmærkede grillarealer, skal du bruge disse.

Ved brug af grill skal du tage fornødent hensyn til afdelingens øvrige beboere, og brandvedtægterne skal overholdes.

Det er ikke tilladt at bruge grill indendørs og på altaner.



## Grønne arealer

Det er i beboernes fælles interesse, at ejendommen og de tilhørende fællesarealer har det bedst muligt.

Det er derfor vigtigt, at afdelingens beboere udviser nænsomhed over for beplantninger og græs. På denne måde bevares de pæne arealer, og samtidig holdes omkostningerne til vedligeholdelse nede.

Alt legetøj og andre effekter skal fjernes fra udenoms arealerne hver aften.





## Haver

Er der have til din bolig, er det dig, der skal ren- og vedligeholde haven. Det kan du læse mere om i afdelingens vedligeholdelsesreglement. Hvis du ikke opfylder din ren- og vedligeholdelsespligt, sørger Lejerbo for ren- og vedligeholdelsen for din regning.

Du må ikke foretage forandringer eller forbedringer uden for det lejede (i haven eller andre steder) før du har fået Lejerbos godkendelse.

Al vedligeholdelse af husene udvendigt med malerarbejde, reparation af træværk og vinduer m.v. påhviler afdelingen. Ønsker du selv at male døre og vinduer udvendigt – udleveres maling/træbeskyttelse ved henvendelse på ejendomskontoret. **Kun det der er udleveret af boligforeningen må anvendes!**



## Husdyr

Det er tilladt at holde husdyr (hund/kat) dog max 2 stk., men du må gerne holde små dyr, for eksempel fugle og marsvin, så længe det ikke generer dine naboer.

Det er strengt forbudt at holde krybdyr. F.eks. slanger, krokodiller, øgler eller andre krybdyr.

Nedenstående forhold skal respekteres:

1. Udenfor det **private område**, skal hunde føres i snor.
2. Løse hunde skal holdes på **privat område!**  
Om fornødent skal havearealet indhegnes yderligere.
3. Katte skal holdes på en sådan måde, at de ikke er til gene for de øvrige beboere.
4. Husdyrrejerer er ansvarlig for opsamling af husdyrets efterladenskaber på fællesarealerne.
5. Husdyrhold må ikke genere ved hyppig og langvarig støj.
6. Husdyr må ikke hindre at personer med lovligt ærinde får adgang til lejemålet.
7. Såfremt ovenstående bestemmelser ikke overholdes, **kan det medføre ophævelse af lejemålet.**



## Knallerter, scootere og cykler

Knallerter, scootere og cykler skal parkeres i de stativer og rum, som afdelingen har reserveret til formålet.

Af hensyn til sikkerheden skal knallerter, scootere og cykler trækkes på afdelingens gangstier og gårdareal.



## Leg og boldspil

I de fleste afdelinger er der indrettet legearealer med legeredskaber. I flere afdelinger er der også etableret boldbane.

For at sikre trivsel for alle i afdelingen er det vigtigt, at leg og boldspil kun foregår på legearealerne og ikke på trapper, lofter og i kældre.



## Maskiner

Maskiner som vaske- og opvaskemaskiner, tørretumblere, boremaskiner, støvsugere og køkkenmaskiner afgiver støj, som vil kunne genere dine naboer.

Af hensyn til natteroen må maskiner kun benyttes i tidsrummet mellem kl. 06.00 og 20.00. Boremaskiner og andre meget støjende maskiner dog kun i tidsrummet mellem kl. 08.00 og 20.00.



## Musik

Musikanlæg, tv, musikinstrumenter samt musikudfoldelse i øvrigt må ikke være til gene for de øvrige beboere.

Du skal af hensyn til dine naboer skrue ned for musikken kl. 23.00.

Støjende adfærd skal ligeledes ophøre kl. 23.00. Høj musik for åbne vinduer må ikke finde sted.



## Parkering

Der er i langt de fleste afdelinger anlagt parkeringspladser på området, som du kan benytte.

Køretøjer over 3500 kg, trailere og campingvognen må ikke parkeres på bebyggelsesområdet. Der må ikke køres og parkeres på stianlæg og græsarealer.

Det er ikke tilladt at parkere biler på tilkørselsvejene til boligområderne. Her tænkes specielt på bagvejen ved Torveejendommen samt tilkørselsvejen i Allégade. Kortere ophold som af- og pålæsning, samt mindre rengøring af køretøjet er dog tilladt.

Ejendommens beboere bedes venligst gøre gæster opmærksom på reglerne.



## Rygning

I mange afdelinger er der opstillet askebægre på fællesarealerne. Vi henstiller til, at du benytter disse askebægre ved rygning udendørs, således at udearealerne fremstår renholdte og fri for affald.

Du må ikke ryge på indendørs fællesarealer, hverken i depotrum, på loftsrum, i fællesvaskeri eller på trappearealer og kældergange.



## Skadedyr

I Lejerbo har vi en aftale med et firma, der er specialiseret i at bekæmpe skadedyr af enhver art.

Hvis du ser eller hører skadedyr eller opdager efterladenskaber, som du mener, kan stamme fra skadedyr, skal du henvende dig på ejendomskontoret.



## Skader på glas og kummer/vandskade

Hvis der opstår skader på glas (vinduer/døre), toiletkummer eller andet, skal du anmelde dette til afdelingens ejendomskontor. Afdelingen er glas- og kummeforsikret.

Opstår der vandskade, skal du hurtigst muligt anmelde det til ejendomskontoret.

Vandskade på dine private ejendele som følge af rør- eller radiatorsprængninger eller anden tilfældig indtrængen af vand er ikke dækket af afdelingens forsikringer, men skal dækkes af din indboforsikring.



## Skateboards, rulleskøjter med videre

Skateboards, rulleskøjter og lignende legetøj med hjul under afgiver støj, som vil kunne genere dine naboer. Disse må derfor ikke benyttes indendørs i afdelingen.



## Støj

I en boligafdeling kan det ikke undgås, at man kan høre lyde fra de øvrige lejemål.

De generelle regler er, at støjende adfærd til gene for de øvrige beboere skal undgås, og du skal udvise almindeligt hensyn til omgivelserne.



## Trapper, opgange og kældergange

Af hensyn til sygetransport og redningsarbejde ved brand er det vigtigt, at kældergange, indgangspartier og trappeopgange er lette at passere.

Barnevogne, cykler, knallerter, legeredskaber, affald, papkasser fodtøj mm. MÅ IKKE henstilles i trappeopgange af hensyn til trappevask, brandveje og de øvrige beboere selvfølgelig.

Overholdes dette ikke efter gentagende påtale, vil effekter blive fjernet uden varsel.



## Vaskeri

Du er velkommen til at benytte afdelingens fællesvaskeri. Hvis der er mulighed for at reservere tid, er det vigtigt, at du overholder din vasketid af hensyn til de øvrige beboere.

Hvis en vasketur ikke er påbegyndt senest 30 min. efter starttidspunktet betragtes turen som fri.

Vaskeriet skal altid efterlades ryddeligt og rengjort. Tørrerum skal tømmes når tøjet er tørt, dog senest dagen efter vasketuren.

Fejl ved maskiner eller andre uregelmæssigheder skal straks meddeles ejendoms-kontoret.

